

BSCI finding classification (NEC update on 2013-08-30)

- 1.1 产能核算 (旧版 B.1.9/B.1.10) 关于地址说明等的 Remark 可以写在 Auditors Notes 里
- 1.2 社会责任政策, 政策需要与员工沟通, 附在劳动合同中, 以 A3 格式以当地语言张贴。
(旧版 B.2.3/B.2.4)
- 1.3 工作手册文件 工作规定 (旧版 B.2.11)
- 1.4 法律法规, 社会责任政策及内部管理系统更新
- 1.5 高级管理人员负责 BSCI 管理体系 (旧版 B.1.2/B.1.4)
- 1.6 管理人员与职员都了解自己在劳动法中的工作职责 (旧版 B.1.3/B.1.5)
- 1.7 职工与管理层是否一直有就社会责任要求进行沟通包括交流意见、投诉和意见机制、培训等, 沟通会议至少一年 2 次 (旧版 B.1.6)
- 1.8 员工投诉制度是否能够确保投诉的保密性及能够定期收到回复 (旧版 B.7.6)
- 1.9 反腐败/反贿赂制度 (旧版 B.1.7)
- 1.10 是否确立和维持适当的程序, 利用分包商遵守 BSCI 社会责任要求的能力作为聘用原则 (旧版 B.1.11)
- 1.11 保留分包商致力遵守社会责任的适当记录, 包括但不限于书面承诺(旧版 B.1.12)
- 1.12 确立了系统来专门监察分包商的社会责任表现 (旧版 B.1.13/B.1.14)
- B.1.13-B.1.20 都是针对 Primary Production 的, 做 Industrial 的不需要查看这部分 (Cover Page) 上有个选项 Audit Methodology Used, 可以选择 Industrial 或 Primary Production, Industrial 是指我们目前普遍审核的工厂, Primary Production 是指初级生产比如农场、养殖场等。**
- 1.13 指派一名高级管理人员负责 BSCI 管理系统事宜
- 1.14 加工厂/农场名单
- 1.15 建立内部管理体系
- 1.16 管理人员针对 BSCI 要求的培训
- 1.17 定期的自我评估
- 1.18 内部审核
- 1.19 内审人员要有资质
- 1.20 有效的整改措施
- 2.1. 官方文件包括营业执照、建筑工程消防验收意见书或消防备案记录、消防检查报告、厨房餐饮服务许可证及厨工健康证、环评, 批复, 验收, 监测 (旧版 B.2.2, 但不包括特种设备)
- 2.2. 人事部是否保留完整的员工档案、合同 (旧版 B.2.5)
- 2.3. 保安职责、合同条款不全 (含旧版 B.2.5, B.2.19)
- 2.4. 其他社会责任审核问题, 工厂保留并整改 (B.2.17)
- 2.5. 是否保存员工培训记录, 强调记录保存, 记录至少包括参加者、主题、时间、提供培训人员资质 (旧版 B.2.12)
- 2.6. Double Book, 文件造假, 员工访谈 Coach (If Inconsistency noted, B2.6&B3.1-B3.5& B.4.1, B 4.9 couldn't be verified)

3.1 考勤系统记录具体时间、保存完整 (旧版 B.2.6)

3.2 正常工作时间超过每周 40 小时,

3.3 周工作时间不超 60 小时, 周工时超 60 下 finding (旧版 B.3.10)

3.4 日超 3; 月超 36; CHWS 超时; 无 CHWS, 周工时超 52 不超 60/有 CHWS 可以超 52, 但不能超 60, 如果 B.3.4 是“-”, If overall result of the audit is ‘Good’, please manually change it to ‘Improvements Needed’

3.5 连续工作 6 天 (接受国家法定假日调休, 旧版 B.3.11)

4.1 最低工资 (旧版 B.4.2/B.4.4) /工资记录不足 (工资无法验证)

4.2 福利, 包括年休假、法定假日、产假、社保等 (旧版 B.4.8/4.9/4.10/4.11/4.12/4.14)

4.3 工资条 (旧版 B.2.7)

4.4 无非法扣款 (旧版 B.4.16)

4.5 工人应当知晓工资的核算方法 (旧版 B.2.7)

4.6 工资支付应当以现金, 转账或支票方式发放 (旧版 B.4.15)

4.7 工资发放周期 (旧版 B.4.17)

4.8 参加培训、会议等非员工原因需发放工资 (包括停工待料工资)

4.9 加班工资按法律法规要求发放 (旧版 B.4.6/4.7) (工资无法验证)

5.1.1 童工拯救计划 (无论是否有童工都需要)

5.1.2 招聘童工 (旧版 B.5.1)

5.1.3 未成年工的人事档案记录。如果身份证保存不全, 并且是否有童工/未成年工无法判断 (如果未成年工身份证保存不全 B.2.2/B.5.1.3 都下 finding)

5.1.4 发现童工后, 工厂能够按童工拯救计划进行, 确保童工接受教育 (旧版 B.5.5)

5.2.1 未成年工上学的权利 NA in China 5.2

5.2.2 未成年工体检与登记, 无夜间工作, 未成年工在有毒有害场所工作、未成年工加班 (旧版 B.5.3)

5.2.3 学徒工 (旧版 B. 5.4)

6.1 押金\扣押证件\扣押工资、财产 (旧版 B.6.4/6.5)

6.2 自由进出 (旧版 B.6.1)

6.3 是否严禁(武装或非武装)保安人员令职工感到压力 (旧版 B.6.2)

6.4 自由辞职 (旧版 B.6.3)

6.5 无体罚、侮辱作为纪律措施

6.6 是否有证据显示, 雇员是受到非法惩罚或其它非法处分的威胁下工作 (旧版 B.6.6)

6.7 无囚工 (旧版 B.6.7/6.8)

7.1 自由结社 (旧版 B.7.1) B7.1, Auditors to check question B7.1&B.7.6. If the question B.7.6 is negative, it means no parallel channel of associate (for e.g. employee representatives) at all.

7.2 自由谈判 7.4

7.3 集体协议, 没有集体协议, 则 NA

7.4 工会代表会否因提议而被排挤

7.5 自由选举员工代表

7.6 工会如受当地法律法规限制, 工厂应确保员工代表的选举 (旧版 B.7.5)

8.1. 无歧视 (旧版 B.8.1/8.4)

8.2. 招聘中健康状况是否有歧视 (如 HIV testing\乙肝携带\孕检等旧版 B.8.2)

8.3. 工作中健康状况是否有歧视 (如 HIV testing\乙肝携带\孕检等) (旧版 B.8.2/8.3)

8.4. 员工不因申诉而被解雇, 受罚等 (旧版 B.8.6)

9.1. 工场设计和工厂建筑的整体情况是否可以接受 (旧版 B.9.1)

9.2. 室内空气温度适宜(旧版 B.9.2)

9.3. 车间通风良好 (旧版 B.9.3)

9.4. 噪音等级达标/噪声监测报告 (职业病危害因素噪声监测) (旧版 B.9.4)

9.5. 照明充足 (旧版 B.9.5)

9.6. 工作场所安全, 卫生 (旧版 B.9.6)

9.7. 个人工作场所空间充足

10.1.1. 急救员证 (旧版 B.2.14/B.10.7/B.10.10)

10.1.2. 急救药箱, 洗眼器、冲淋设备、急救室 (旧版 B.10.1/10.8-9)

10.1.3. 急救程序

10.2.1. 提供饮用水、水质检测报告 (旧版 B.10.2/2.16)

10.2.2. 提供了干净的场所给员工储存食物, 吃饭和做饭/食堂、餐厅 (旧版 B.10.3)

10.2.3. 厕所、更衣室是否男女分开 (旧版 10.6)

10.2.4. 足够数量的洗手间蹲位 (旧版 B.10.4)

10.2.5. 提供的交通是否安全 (New)

11.1.1. 工作条件的健康, 安全及适宜性的风险评估 (旧版 B.1.8)

11.1.2. 新生妈妈和怀孕女工及未成年工接触化学品等的风险评估 (旧版 B.11.2l)

11.1.3. 传染性疾病与非传染性疾病的分类评估 (New)

11.1.4. 采取的预防员工健康安全受到威胁的措施是否有效 (防跌落/防绊倒旧版 B.11.1)

11.1.5. 定期检查安全措施并持续改进, 包括 PPE、工作流程、保护设施等 (职业病体检、职业病危害因素不包括噪声检测、保护罩等) B.11.2 f-j

11.2.1. OHS 培训, 包括但不限于如消防逃生演习等 (旧版 B. 2.12/11.2.k) PPE 使用培训

11.2.2. PPE 培训 (旧版 B. 11.2 d)

11.2.3. 管理或使用化学品的员工得到培训

11.3.1. 提供 PPE 旧版 B.11.2 a

11.3.2. PPE 得到适当的保养, PPE 破损旧版 B.11.2 b

11.3.3. PPE 佩戴旧版 B.11.2 c/e

11.4.1. MSDS 旧版 B.2.13/11.3i

11.4.2. 运用工程及行政手段来避免或减少危险物质在工作环境中的释放, 确保其空气中危险物质的含量低于国际标准/使用化学品场所, 烟雾、蒸气和灰尘是否都排出工作场所外 (旧版 B.11.3 h)

11.4.3. 化学品标识/张贴 MSDS (B.11.3 b/11.3l)

- 11.4.4. 化学品存放防漏、防爆(B.13.3 /11.3.c)
 - 11.4.5. 授权的人员使用化学品 (旧版 B.11.3 d)
 - 11.4.6. 分配、使用和弃置化学品是否都有记录 (旧版 B.11.3e)
-
- 11.5.1. 潜在的危险因素的识别, 并带有标示或警示标志 (如化学品, 电力, 热水, 高空坠物等) 11.3f/11.4g
 - 11.5.2. 应急程序 (包括消防及灭火器使用)
 - 11.5.3. 急救程序应形象、容易看懂 旧版 B.11.3 f
 - 11.5.4. 员工向管理人员汇报有可能出现危险的情况 旧版 B.2.18
 - 11.5.5. 工伤记录/工厂对工伤的调查及纠正预防措施, 即使没有发生过工伤, 也需要查看工伤记录程序
-
- 11.6.1. 有资质的电工 (旧版 B.11.4l)
 - 11.6.2. 电力设备定期检查 (旧版 B.11.4 a)
 - 11.6.3. 工作场所是否被分送线路阻碍(例如地面上的电线可能令员工绊倒, 桌面上的电线, 安装差劣的电线可能构成勒死的危险) (旧版 B.11.4h)
 - 11.6.4. 工作场所内的电力设备都是适合的并且有效运行的 (电力装置是否合适, 如一个插座上插了太多插头, 电线没有穿管, 与金属物距离近等) 旧版 B.11.4.f
 - 11.6.5. 操作电力设备的员工清楚工作职责及安全操作规范
 - 11.6.6. 在维修电力设备时, 在工作过程中的员工也有足够的照明
 - 11.6.7. 维修电力设备时采用绝缘的工具 旧版 B.11.4
-
- 11.7.1. 消防警铃 (旧版 B.11.5a)
 - 11.7.2. 足够的灭火设施 /灭火器数量、高度、类型 旧版 B.11.5.b/c/d/e
-
- 11.8.1. 逃生通道或出口通畅、部上锁、有安全出口标示 (旧版 B.11.6 a/b/ 11.7.b/c/e)
 - 11.8.2. 逃生图, 至少包括当前位置、出口位置、疏散通道和 灭火器位置。 (旧版 B.11.6c)
 - 11.8.3. 应急灯 (旧版 B.11.6.d)
 - 11.8.4. 足够数量的出口、疏散门开启方向、宽度 11.7.a/d
-
- 11.9.1. 机器设备安全防护装置 (急停按钮, 防护罩等) 11.8.a/b
 - 11.9.2. 设备操作人员资质 B.11.8.c
 - 11.9.3. 特种设备登记、检验 (电梯, 行车, 锅炉等) B.2.15/B.11.9 f-i
 - 11.9.4. 维修中设备应做好标识 /危险设备有标识、员工了解安全装置 (旧版 B.11.8e/11.9 a-d)
-
- 12.1. 宿舍干净, 安全并满足基本要求
 - 12.2. 宿舍的位置, 三合一 (旧版 B.12.2)
 - 12.3. 下班时间员工可以自由进出宿舍; 员工在宿舍内不能有约束感, 也可自行选择是否住宿舍 (旧版 B.12.4)
 - 12.4. 单独的床, 个人储物柜, 男女分开 (旧版 B.12.3)
 - 12.5. 通风, 温度, 湿度, 空间大小都适宜 (旧版 12.5/12.6/12.7)
 - 12.6. 有单独的洗手间, 并是清洁的 (旧版 12.8)
 - 12.7. 提供饮用水(旧版 B.12.9)

12.8. 宿舍健康安全，包括安全出口数量、方向、出口标示、应急灯、灭火器等 (旧版 12.10/12.11)

13.1. 环境部分符合法律法规要求

13.2. 废水、废气不能直排，不能露天燃烧固废 (旧版 B.13.1/13.4/13.5)

13.3. 普通废弃物与危险废弃物分开放/危险废弃物储存/危废资质/五联单 (旧版 B.13.2)

13.4. 节约用水制度/取水许可

13.5. 减少废气排放